

UCHWAŁA Nr 28 / 720 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 12 marca 2019r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 ze zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 262/6420/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zmienionym Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: Nr 267/6513/13 z dnia 9 września 2013 r., Nr 291/7019/13 z dnia 12 listopada 2013 r., Nr 301/7319/13 z dnia 17 grudnia 2013 r., Nr 321/7703/14 z dnia 18 lutego 2014 r., Nr 348/8284/14 z dnia 13 maja 2014 r., Nr 359/8629/14 z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 365/8689/14 z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 370/8828/14 z dnia 14 lipca 2014 r., Nr 413/9734/14 z dnia 29 października 2014 r., Nr 3/87/14 z dnia 9 grudnia 2014 r., Nr 16/319/15 z dnia 21 stycznia 2015 r., Nr 21/426/15 z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 55/1234/15 z dnia 19 maja 2015 r., Nr 63/1409/15 z dnia 9 czerwca 2015 r., Nr 72/1573/15 z dnia 30 czerwca 2015 r., Nr 94/2142/15 z dnia 22 września 2015 r., Nr 104/2324/15 z dnia 20 października 2015 r., Nr 111/2408/15 z dnia 3 listopada 2015 r., Nr 132/2861/16 z dnia 12 stycznia 2016 r., Nr 141/3015/16 z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 146/3096/16 z dnia 16 lutego 2016 r., Nr 169/3511/16 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Nr 170/3514/16 z dnia 29 kwietnia 2016 r., Nr 176/3588/16 z dnia 17 maja 2016 r., Nr 188/3865/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., Nr 203/4102/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r., Nr 219/4427/16 z dnia 30 września 2016 r., Nr 220/4470/16 z dnia 4 października 2016 r., Nr 248/4975/16 z dnia 13 grudnia 2016 r., Nr 251/5058/16 z dnia 20 grudnia 2016 r., Nr 328/7047/17 z dnia 8 sierpnia 2017 r., Nr 337/7215/17 z dnia 5 września 2017 r., Nr 362/7656/17 z dnia 7 listopada 2017 r., Nr 383/8069/17 z dnia 27 grudnia 2017 r., Nr 393/8221/18 z dnia 23 stycznia 2018 r., Nr 409/8563/18 z dnia 19 marca 2018 r., Nr 494/10432/18 z dnia 13 listopada 2019 r. oraz Nr 22/509/19 z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 11) otrzymuje brzmienie:
„11) dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę kierującą departamentem lub komórką organizacyjną równorzędną departamentowi z wyjątkiem osób kierujących biurami, o których mowa w § 34, § 35b, § 35c i § 35d,”
- 2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Marszałek kieruje Urzędem przy pomocy Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, Głównego Księgowego Urzędu, dyrektorów departamentów oraz osób kierujących biurami, o których mowa w § 34, § 35b, § 35c i § 35 d.,”

3) w § 16 pkt 37) otrzymuje brzmienie:

„37) prowadzenie spraw z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym:

- a) współuczestniczenie w opracowywaniu planu przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych i planu szkolenia obronnego w Urzędzie na dany rok oraz innych planów i dokumentacji wynikających z zarządzeń i wytycznych Wojewody Podkarpackiego,
- b) realizacja zadań wycinkowych wynikających z opracowanych planów przedsięwzięć z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia obronnego na dany rok,
- c) uczestniczenie kadry kierowniczej oraz osób prowadzących sprawy obronne w departamentach w szkoleniach teoretycznych, zajęciach instruktażowych, treningach i ćwiczeniach obronnych,
- d) opracowywanie wymaganej dokumentacji z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej,
- e) współuczestniczenie w opracowaniu sprawozdań z zakresu realizacji zadań obronnych oraz zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną,
- f) nadzór i współpraca z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi w dziedzinie pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- g) uwzględnianie w zagospodarowaniu przestrzennym i programach inwestycyjnych związanych z rozwojem infrastruktury województwa, potrzeb obronnych,
- h) współuczestniczenie w opracowaniu i aktualizacji „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- i) przygotowanie organizacyjne pracowników do realizacji przydzielonych wg właściwości poszczególnych departamentów zadań operacyjnych, zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych,
- j) współuczestniczenie w zabezpieczeniu funkcjonowania Stałego Dyżuru w Urzędzie, zgodnie z zarządzeniem Marszałka w tym zakresie,
- k) uczestniczenie w przygotowaniu, organizowaniu, rozwinięciu i funkcjonowaniu Głównego Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa Podkarpackiego w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy,
- l) uczestniczenie w kontrolach problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych zarządzanych przez Marszałka na dany rok,
- m) współuczestniczenie z Biurem Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych oraz Departamentem Organizacyjno-Prawnym w sprawach

- reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- n) realizacja czynności w oparciu o opracowane na szczeblu Urzędu *Moduły zadaniowe realizacji procedur po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych, stopni alarmowych CRP*,
- o) współuczestniczenie w realizacji zadań Punktu Kontaktowego HNS Urzędu, zgodnie z zakresem działalności merytorycznej departamentów,
- p) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i obrony cywilnej wynikających z opracowanej na szczeblu Urzędu dokumentacji, zgodnie z zakresem działalności merytorycznej departamentów.”,
- 4) w § 26 pkt 11) otrzymuje brzmienie:
„11) realizacja zadań związanych z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.”,
- 5) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35

Biuro Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) opracowywanie planów/programów działalności obronnej, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi organów administracji rządowej i sił zbrojnych,
- 2) opracowanie i aktualizacja własnego Planu operacyjnego zgodnie z wytycznymi Wojewody Podkarpackiego,
- 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i sił zbrojnych w ramach przedsięwzięć pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- 4) opracowanie i aktualizacja dokumentacji Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa oraz Zespołu Stałego Dyżuru Marszałka Województwa a także szkolenie ich obsady zgodnie z otrzymanymi wytycznymi,
- 5) prowadzenie działalności szkoleniowej i upowszechniającej w zakresie problematyki obronnej, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz uczestniczenie w treningach, ćwiczeniach oraz szkoleniach obronnych organizowanych przez organy administracji rządowej i sił zbrojnych,
- 6) nadzór nad realizacją zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w departamentach/biurach Urzędu a także sprawowanie nadzoru i prowadzenie kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- 7) realizacja zadań z zakresu obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej wynikających z obowiązujących aktów normatywnych,

- 8) zapewnienie ochrony informacjom niejawnym, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 9) zapewnienie funkcjonowania oraz ochrony systemom teleinformatycznym w których przetwarzane są informacje niejawne,
- 10) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 11) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, a w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 12) opracowanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- 13) organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 14) inicjowanie postępowań sprawdzających w tym prowadzenie i wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa uprawniających do dostępu do informacji o klauzul „poufne” oraz załatwianie spraw związanych z wydawaniem, podpisywanych przez Marszałka upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
- 15) zorganizowanie i zapewnienie właściwej obsługi Kancelarii tajnej, odpowiedzialnej za rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom,
- 16) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- 17) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 18) monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz powiązane z tym audyty,
- 19) podejmowanie działań zwiększających świadomość, w tym organizowanie szkoleń z dziedziny ochrony danych osobowych,
- 20) nadzorowania opracowania, wdrożenia i aktualizowania zasad zawartych w dokumentacji określającej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę tych danych,
- 21) zapewnienia zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 22) udzielania na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,

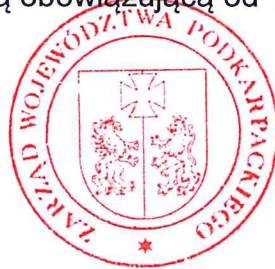
- 23) współpracy z organem nadzorczym oraz pełnienia funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych,
- 24) pełnienia roli punktu kontaktowego dla osób których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO,
- 25) prowadzenia zbiorczego rejestru czynności lub/i rejestru kategorii czynności w imieniu administratora a także prowadzenie rejestru naruszeń danych osobowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 1 pkt 4, który wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch